



# Slik digitaliserer du reiseregninger

Spar tid, penger og frustrasjon

Hvordan tjene tid og penger på mer effektive prosedyrer for reiseregninger og utgiftsrefusjon.

## Innhold

<b>Introduksjon</b> .....	2
<b>Ny lov fra 1. juli 2014 gir nye muligheter</b> .....	2
<b>Fordeler ved å digitalisere reiseregninger</b> .....	3
<b>Hvordan fungerer digitalisering av reiseregninger</b> .....	4
<b>Aksept og godkjeningsprosessen</b> .....	5
<b>Et eksempel på utfylling av reise med reisregningsløsning</b> .....	5
<b>Hvordan velge riktig leverandør og løsning</b> .....	6
<b>Kom i gang med løsningen</b> .....	7
<b>Norsk bondelags erfaringer</b> .....	8
<b>Oppsummering</b> .....	9

## Introduksjon

I dag bruker norske arbeidstagere og selskaper 2,4 milliarder kroner på å fylle ut 8 millioner reiseregninger. Det er i tillegg få arbeidsoppgaver som er offer for så mye klaging og motvilje som det å fylle ut en reiseregning.

Fra og med 1. juli 2014 er det imidlertid ikke lenger påkrevd å oppbevare papirkvitteringer. Man kan ta bilder av dem for så å kaste dem. Dette åpner for muligheter til å digitalisere og forenkle hele prosessen.

Vi er inne i en periode hvor mange norske bedrifter forsøker å effektivisere seg og dermed øke konkurransekraften. Reiseregning og utgiftsrefusjon er en typisk prosedyre som bedriften kan spare mye tid og penger på å effektivisere.

Det finnes i dag flere løsninger på markedet som effektiviserer reisregningsprosessen. I denne guiden skal vi se på hvordan en slik løsning kan fungere, og hvordan din bedrift kan komme i gang med å spare tid på utfylling av reiseregninger.

## Fordeler ved å automatisere reiseregninger

### Spar tid og penger

I dag bruker norske arbeidstagere og selskaper 2,4 milliarder kroner på å fylle ut 8 millioner reiseregninger. Det er i gjennomsnitt 300 kroner per reiseregning. Dersom bedriften har ca. 4000 reiser i år blir dette rundt en 1,2 mill. Ved å automatisere kan dere kutte denne kostnaden betraktelig. Det betyr mer penger som enten går rett i bunnlinjen eller som dere kan bruke på noe som skaper verdi for selskapet.

### Ta bort en byrde

Det er få arbeidsoppgaver det klages så mye over som reiseregninger. Utfylling av reiseregninger blir av mange arbeidstakere regnet som en byrde, et nødvendig onde som de utsetter. Alle slik oppgaver som henger over oss kan bidra til motløshet og dermed nedsette produktiviteten. Ved å automatisere kan du løfte store deler av byrden bort fra de ansattes skuldre, slik at de slipper å ha en arbeidsoppgave de gruer seg til.

### Dere får et mer nøyaktig kostnadsbilde

Resultatet av at mange arbeidstakere vegrer seg for å fylle ut reiseregninger og skjema for utgiftsrefusjon er at kostnadene ikke kostnadsføres når de oppstår. Alle utsettelse i oppføring av både inntekter og kostnader bidrar til at man får et mer unøyaktig bilde av selskapets økonomi. Ved å automatisere vil de aller fleste kostnadsføre reisen når den oppstår.

### Dere slipper papirkvitteringer på avveie

Mistede kvitteringer, krøllede kvitteringer, kvitteringer man ikke helt husker hva var for. Det å skulle ta vare på papirkvitteringer og bruke disse i utfylling av reiseregninger kan by på problemer. Dette er en av årsakene til at utfylling av reiseregninger kan være frustrerende for de ansatte.

Fra og med 1. juli 2014 ble kravet om å legge ved originalbilag på papir opphevet. Fra den dato holder det å legge ved bilde av kvittering eller en elektronisk kvittering.

Dette gjør at du kan spare enda mer tid ved å levere reiseregning digitalt. Du kan ta bilde av kvitteringen og så kaste den.

### Slipper å forholde dere til komplisert regelverk

Å fylle ut reiseregninger kan være komplisert fordi man må holde seg oppdatert på gjeldende satser og stadige regelendringer. Dette resulterer ofte i mangelfulle eller feil utfylte

reiseregninger. Ved en manuell prosess betyr dette en tidkrevende og ofte frustrerende prosess:

La oss si at en ansatt fyller ut reiseregning med feil og mangler og leverer til lønningsansvarlig. Lønningsansvarlig gjennomgår reiseregninger og oppdager feil/mangler. Reiseregning leveres tilbake til medarbeider med beskjed om å fylle ut på nytt.

Ved automatisering vil løsningen automatisk sørge for riktige satser, og den vil si ifra dersom opplysninger mangler.

### Automatiske rutiner gir færre feil

Som nevnt i forrige punkt må reiseregningen sendes/leveres til lønningsansvarlig som må taste de samme tallene inn i sitt system. Dersom det er feil/mangler må lønningsansvarlig levere/sende tilbake. Ved å automatisere vil alle tall automatisk dukke opp i lønnssystemet, så sant reiseregningen er integrert mot lønnssystemet, noe vi anbefaler på det sterkeste. Lønningsansvarlig slipper dermed å måtte bruke tid på å taste inn data.

## Hvordan fungerer digitalisering av reiseregninger?

Her er et eksempel på hvor enkelt en reiseregning kan fylles ut med en moderne digital løsning:

### Kredittkortet kobles til løsningen

Alle transaksjoner ligger tilgjengelig i løsningen når du skal fylle ut reiseregning. Ved å trykke på en knapp kan du hente inn alle betalingsdata fra kredittkort/visakort. Deretter huker du av for de transaksjonene som hører til den reiseregningen du holder på å fylle ut.

### Ta bilde av kvitteringer

Når du får en kvittering tar du bilde av den. Ved hjelp av en app kan du med et tastetrykk på mobilen sende kvitteringen rett inn i reiseregningssystemet. Når du fyller ut reiseregning trenger du kun å trykke på en knapp eller lignende som kalles «Kvitteringer». Da får du opp alle kvitteringer du har sendt inn, og så er det bare å huke av for de kvitteringene som tilhører reiseregningen du holder på å fylle ut.

### App som tracker kjøringen din

Det finnes flere kjørebooker på markedet, altså apper som tracker kjøringen din. Dersom du for eksempel skal kjøre fra Oslo til Sandefjord vil appen regne ut kjørelengde og hva du skal ha i kjøregodtgjørelse. Appen tar også med seg utgifter som bompenger i regnestykket.

### Automatisk utregning av satser

Det du gjør manuelt er å gi reisen et navn, velge dato og fortelle løsningen om det var innenlandsreise eller utenlandsreise. Løsningen vil deretter regne ut alle satser for deg. Løsningen vil alltid være oppdatert med siste lover, regler, diettsatser og valutakurser. Du trenger med andre ord ikke rote i regelverk eller ta frem lommekalkulatoren.

### Fyll ut på mobil

Enkelte reiseregningssystemer lar deg fylle ut reiseregningen på mobil. Det gjør at reiseregningen kan fylles ut på toget hjem eller mens man venter på flyplassen. Dersom dette høres nyttig ut kan du spørre leverandøren din om dette er noe de leverer nå eller vurderer å levere i fremtiden.

## Aksept og godkjenningprosessen

Det er en viktig del i prosessen med reiseutgifter og utgifter er godkjenningprosessen. Dersom reiseregninger leveres på papir eller i Excel kan dette være en tidkrevende prosess. Kanskje blir reiseregningen liggende lenge å vente på godkjenning, slik at den ansatte må vente på å få pengene refundert.

Når du går over til automatisering av reiseregninger, bør du også se på hvordan godkjenningprosessen kan bli mest mulig effektiv. Mange kombinerer digitalisering av reiseregninger med elektronisk oppbevaring og håndtering av bilag. Dette er en klar fordel fordi det betyr at reiseregning/utgiftsrefusjon kan godkjennes med en app eller via internett. Du vil få beskjed via e-post eller via mobilappen når en reiseregning er klar for godkjenning. Når du har godkjent vil all data automatisk sendes videre til lønssystemet.

## Et eksempel på utfylling av reise med reiseregningssystem

Si at du har tatt fly tur-retur Oslo-Bergen i forbindelse med jobb.

- Du gir reisen et navn, for eksempel «jobbtur Bergen», setter fra og til dato og opplyser om det er «innland» eller «utland»
- Du trykker på en knapp for å se oversikt over kredittkort-transaksjoner, og huker av for de som hører til reisen
- Du trykker på knappen «kvitteringer» og huker av for de kvitteringer som hører med til reisen
- Dersom du også skal ha kjøregodtgjørelse kan du trykke på en knapp for å få opp kjøringen din. Huk av for kjøringen som hører med til reisen.
- Systemet regner automatisk ut alle satser
- Du trykker på «send» og har dermed levert reiseregning
- Den som skal godkjenne får beskjed via mail eller på mobil
- Etter godkjenning overføres all data automatisk fra reiseregningssystemet til lønssystemet og økonomisystemet

## Hvordan velge riktig leverandør og løsning

Her burde dere se både på selve løsningen og på leverandøren. Vi har noen punkter dere kan ta en titt på:

### Integrasjoner

Det første du bør se på er om det finnes en løsning som kan integreres fullt ut med det lønssystemet bedriften benytter. De aller fleste har reiseregningssystemet integrert med lønssystemet, da dette gir klare fordeler. Det gir enda større fordeler dersom lønssystemet også er integrert med ERP-systemet. I så tilfelle vil en utfylt reiseregning alltid oppdateres i lønssystemet, og videre i økonomisystemet. Slik sparer bedriften mye manuelt arbeid. Dersom det ikke er mulig å integrere en reiseregningssystemet med det lønssystemet dere har i dag, kan det være dere har et lønssystem som er på vei til å bli utdatert og derfor bør vurderes å byttes.

### Tenk på morgendagens behov

Velg en leverandør som kan levere både den løsningen du trenger i dag, og den løsningen du muligens trenger i morgen. Det betyr at dersom du i dag kun ønsker en enkel løsning, men at det er en mulighet for at du i fremtiden også vil ha behov for å tracke kjøringen eller kunne godkjenne på mobil. Da er det viktig å velge en leverandør og en løsning som kan integreres med en slik app og som muliggjør mobilgodkjenning. På den måten slipper du å bytte ut



løsningene du har i dag dersom nye behov oppstår.

### Se på kundene

Hvem er kundene til leverandøren og/eller forhandleren? Er dette en forhandler og/eller partner som har erfaring med bedrifter på din størrelse og/eller innen deres bransje?

### Se på muligheter for support og vedlikehold

Tilbyr leverandøren support og vedlikehold på de tjenestene du kjøper?

### Se på utviklingsressurser

Vil tjenesten/systemet bli videreutviklet av leverandør? Dette er spesielt viktig dersom du kjøper en nettbasert tjeneste. Dersom systemer ikke videreutvikles kan de fort bli avleggs, vanskelige å integrere med nyere løsninger osv. Innenfor HR området skjer det mye for tiden, og det er viktig å velge en leverandør som henger med i utviklingen.

## Kom i gang med løsningen

Et av hovedpoengene med en reiseregningssystem er at den skal være enkel å ta i bruk og enkel å bruke. Etter at man har tatt beslutningen, bør man være i gang med ny løsning i løpet av kort tid.

En reiseregningssystem bør alltid være nettbasert, slik at leverandøren kan sørge for at den til enhver tid er oppdatert med gjeldende satser og regler. En nettbasert løsning krever ingen installasjon, og dermed kan man være i gang på få minutter.

- Løsningen bør være så intuitiv at de ansatte kan ta den i bruk på egenhånd, uten at de trenger en innføring, sier Gunnar Glendrange, Produktsjef for Visma.net Expense.
- Det holder at det er en i selskapet som har ansvar for å hjelpe dem som måtte ha spørsmål, fortsetter han.

## Norsk Bondelags erfaringer

Norges Bondelag begynte å bruke Visma.net Expense, Vismas skybaserte programvare for reiseregninger, i juni 2013. Nå kan de fylle ut reiseregningen når og hvor det måtte passe. På nettbrett, PC eller Mac – på hytta, hjemme eller på jobben.

- Vi har et stort volum av reiseregninger og følte at vi trengte et system som forenkler hverdagen vår, sier økonomisjef Leif Slåtten i Norges Bondelag.

Bondelaget har til nå tilknyttet 130 ansatte og tillitsvalgte til reiseregningsløsningen.

- Det er mye reisevirksomhet blant våre ansatte og tillitsvalgte, og vi har et volum på 3000-4000 reiseregninger i året, sier Slåtten.

### Integrert med økonomisystemet

Ettersom de også benytter Visma Lønn kan de enkelt administrere tilgang til reiseregnings-systemet med et tastetrykk.

- Det er en enkel operasjon å implementere Visma.net Expense. Vi går bare inn i Visma Lønn og haker av for de medarbeiderne vi ønsker skal få tilgang til modulen. Alle relevante opplysninger eksporteres fra Visma Lønn, forklarer Slåtten.

### Nye rutiner

Slåtten møtte både skepsis og motstand da det eksisterende systemet skulle byttes ut. Mange har innarbeidete rutiner og liker ikke at nye løsninger kommer og bryter med disse rutinene.

- Det var litt skepsis i starten, men løsning var enkel å ta i bruk, så implementeringen gikk greit for seg. Brukterskelen for å komme i gang var veldig lav. Det genereres en mail fra Visma til brukerne, der er det bare å følge veiledningen, så er man i gang, forteller en fornøyd Slåtten.

### Bedre datakvalitet og mindre manuelt arbeid

Fordelen ved Visma.net Expense er at lønningsansvarlige ikke må punche reiseregninger i et lønnsystem slik som var vanlig tidligere. I tillegg blir også kvaliteten på dataene bedre. Når du bruker Visma.net Expense trenger du heller ikke kjenne kompliserte regelverk – all nødvendig informasjon ligger lagret i systemet. Lover, regler og satser er til enhver tid oppdaterte og riktige. Dette sikrer kvaliteten – og sparer tid og ressurser for bedriften.

- Systemet sørger for at den ansatte fyller ut alle lovpålagte felter og alle satser er automatisk oppdatert i systemet, noe som gjør kontroll- og attestasjonsarbeidet mye enklere for oss i økonomiavdelingen, sier Slåtten, og legger til: også egne satser som vi har internt kan legges inn slik at disse blir fylt ut.



## Smarte apper

Det er flere apper som kan legges til løsningen, slik at reiseregningsprosessen blir enda enklere. Kjørebokappene fra BilBuddy og Abax logger kjørelengde, fra-til adresse og bompenger. Informasjonen leveres direkte i Visma.net Expense slik at man får opplysningene rett inn i reiseregningen. Med appen «Visma Attach» tar du bilde av kvitteringen og laster disse direkte opp i løsningen, slik at disse knyttes til reiseregninger eller utleggrefusjoner.

## Oppsummering

Det er mye tid og penger å hente på å automatisere reiseregninger. I tillegg vil mange ansatte få en bær løftet av sine skuldre, da mange vegrer seg for manuell utfylling av reiseregninger.

Fra og med 1. juli 2014 er digitale kvitteringer likestilt med papirkvitteringer. Dette gir store muligheter for å digitalisere og automatisere prosessene rundt reiseregning og utgiftsrefusjon.

Ved å automatisere kan hele prosessen rundt utfylling av reiseregning bli gjort i få steg.

Prosessen kan typisk foregå slik:

- Du gir reisen et navn, fører på dato og forteller om det er innlandsreise eller utenlandsreise
- Så sant du har integrert kredittkortet mot løsningen, kan du trykke på en knapp i løsningen for å få opp alle kredittkorttransaksjoner. Huk av for de som hører til reisen.
- Det finnes apper som lar deg ta bilde av kvitteringer og laste de opp i løsningen. Hvis du har brukt en slik, kan du trykke på en knapp for å se alle kvitteringer, og huke av for de som hører til reisen.
- Alle satser regnes ut automatisk.
- Mange løsninger kan også integreres med en kjørebok-app som tracker kjøringen din. I så fall kan du trykke på en knapp for å få opp kjøringen din, og huke av for den som tilhører reisen. Godtgjørelsen regnes da ut automatisk.
- Den som skal godkjenne får beskjed via mail eller på mobil.
- Etter godkjenning overføres all data automatisk fra reiseregningssystemet til lønssystemet og økonomisystemet.

På denne måten kan hele reisen fylles ut med få tastetrykk, godkjennes umiddelbart og alle systemer oppdateres.

Når du velger reiseregningssystem bør det aller viktigste kriteriet være at den kan integreres med lønssystemet bedriften benytter, fortrinnsvis også økonomisystemet. Du bør også se om løsningen oppfyller både de behovene du har i dag, og de behovene du kanskje vil få i morgen.

## Kilder

<http://www.aftenposten.no/nyheter/iriks/Statsradene-har-fatt-1200-forslag-til-kutt-i-byrakratiet-7779802.html>

<http://www.skatteetaten.no/no/Radgiver/Rettskilder/Kunngjoringer/Kravet-om-originalbilag-i-skatte-betalingsforskriften-oppheves/>

<https://www.visma.net/no/tjenester/vismanet-expense/reiseregning/>

<http://www.visma.no/programvare/for-regnskapsbyraer/approval/oversikt/>

<http://blog.visma.com/no/visma-net-expense-gjor-reiseregninger-til-en-lek/>

<https://www.visma.net/no/tjenester/vismanet-expense/reiseregning/>